

Verkochte loten

In het onderdeel 'Verkochte loten' dienen alle verkopen te worden geregistreerd die via de methode Eenmalige machtiging of Superlot zijn gedaan.

De pagina geeft een overzicht van het totaal aantal verkochte loten. Dit houdt in dat in dit overzicht ook de verkochte loten staan die via de methode 'Online' zijn verkocht. Je ziet per tabblad 20 aankopen. Via 'Volgende' kun je de overige tabbladen bekijken.

De volgende gegevens staan in het overzicht:

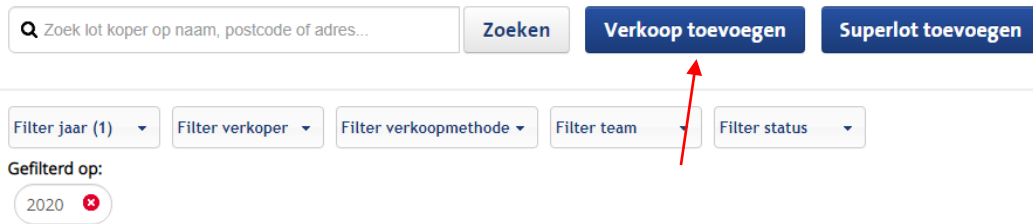
Kolom	Naam kolom	Omschrijving
<u>A</u>	Check box	Wanneer dit in de bovenste rij wordt aangeklikt, selecteer je alle aankopen die op dat moment in de filter worden meegenomen. Ook kun je unieke aankopen los selecteren. Deze selectie wordt gebruikt voor de export. Voor meer informatie zie paragraaf 6.7.
<u>B</u>	Naam	Hierin zie je de naam van de koper.
<u>C</u>	Jaar	Hierin zie je het jaar waarin de verkoop heeft plaatsgevonden.
<u>D</u>	Verkoper	Indien ingevuld bij registratie, staat hier de verkoper van de aankoop. Oftewel, het deelnemend lid dat deze verkoop heeft gedaan.
<u>E</u>	Methode	Er zijn de volgende mogelijkheden: O of E of S. <i>O staat voor Online verkoop</i> <i>E staat voor verkoop via Eenmalige machtiging</i> <i>S staat voor verkoop via Superlot</i>
<u>F</u>	Loten	Hierin staat het aantal loten, horende bij de verkoop.
<u>G</u>	Status	Dit geeft de status van de betaling aan. Wanneer je met de muis over het symbool gaat zie je één van de 3 mogelijkheden staan: 1. In behandeling (Nog niet geïncasseerd) 2. Gelukt (Succesvol geïncasseerd) 3. Mislukt (Incasso niet uitvoerbaar / storno *)

Let op: Houd er rekening mee dat de invoermogelijkheid in de vroege ochtend beperkt toegankelijk kan zijn. Dit in verband met de uitvoer van administratieve processen. We proberen dit uiteraard zoveel mogelijk te beperken.

Verkoop toevoegen

Nadat de leden op pad zijn gegaan met hun verkoopboekjes of intekenlijsten, is het vereist dat de aankopen met machtiging worden ingevoerd in Mijn Grote Clubactie. Dit moet gedaan worden in het onderdeel 'Verkochte loten'. Hier lees je hoe dat in z'n werk gaat:

Klik op de blauwe button 'Verkoop toevoegen'. Er opent dan een pop-up.



The screenshot shows a search bar with the placeholder text 'Zoek lot koper op naam, postcode of adres...'. To the right of the search bar are two buttons: 'Zoeken' and 'Verkoop toevoegen'. A red arrow points to the 'Verkoop toevoegen' button. Below the search bar are five filter dropdown menus: 'Filter jaar (1)', 'Filter verkoper', 'Filter verkoopmethode', 'Filter team', and 'Filter status'. Below the filters, it says 'Gefilterd op:' followed by a pill-shaped button containing '2020' and a red minus sign.

In deze pop-up kun je alle gegevens van de verkoop, zoals genoteerd in het verkoopboekje of op de intekenlijst, registreren. Neem alle velden over en sla vervolgens de aankoop op. De velden met een * zijn verplicht.

De onderste regel geeft je de mogelijkheid om de verkoper aan de aankoop te koppelen. Je kunt dus aangeven door wie het lot of de loten aan deze koper zijn verkocht. Je kunt hierbij kiezen tussen de personen die zijn toegevoegd in het onderdeel 'Deelnemende leden'. Je zoekt een verkoper op door de naam in te typen en te klikken op 'Zoeken'. Wij raden aan om dit **altijd** te doen. De naam van de verkoper wordt vermeld op het bankafschrift. Als je geen waarde invult, dan wordt automatisch de naam van de vereniging als de verkoper ingevoerd.

Nadat je een verkoop hebt opgeslagen krijg je, indien het invoeren juist is gebeurd, de melding dat de aankoop succesvol is toegevoegd. Je kunt direct verder met het invoeren van de volgende verkoop.

Superlot toevoegen

Aankopen van Superloten moeten, ongeacht de verkoopmethode, altijd worden geregistreerd. Klik op de blauwe button 'Superlot toevoegen'. Er opent dan een pop-up.



The screenshot shows the same search interface as above, but with a red rectangular box around the 'Superlot toevoegen' button.

Vul alle gegevens van de koper van het Superlot in. Kies vervolgens de betaalmethode. Wanneer is gekozen voor 'Contant', dan zal bij de vereniging € 34,- worden geïncasseerd. Dit staat voor 50 loten met inkoopkosten à € 0,60 (= € 30,-) en verzendkosten à € 4,-. De loten worden naar de koper toegestuurd. Wanneer is gekozen voor 'Eenmalige machtiging', registreer je de IBAN van de koper. Bij de koper wordt € 150,- geïncasseerd en de koper zal de lotenrange op zijn of haar afschrift ontvangen. Aan het einde van de actie wordt de afdracht van € 120,- minus € 0,10 incassokosten overgemaakt naar de vereniging.

Nadat een Superlot is opgeslagen, krijg je de melding dat het Superlot succesvol is toegevoegd. Je kunt direct verder met het registreren van een volgend verkocht (Super)lot.

Verkoopdetails bekijken

Je kunt gemakkelijk de details van een verkoop bekijken door op de naam of het adres van de koper te klikken in het tabeloverzicht van de geleverde resultaten. Er opent dan een pop-up met alle beschikbare ingevoerde informatie.

Verkoop wijzigen

Wanneer je de verkoopdetails van een koper opent, kun je de gegevens aanpassen. Let op: **Een aankoop is te wijzigen tot het moment waarop de Grote Clubactie de incasso**

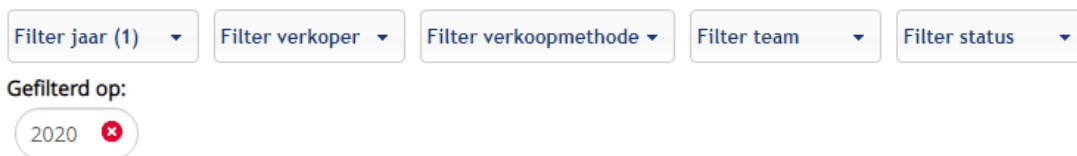
aanmaakt. Elke nacht worden de incasso's aangemaakt. Dus een foutje is enkel te herstellen op de dag waarop de verkoop wordt geregistreerd.

Verkoop verwijderen

Een aankoop kan niet worden verwijderd. Je kunt het aantal loten wijzigen naar de waarde 0 om een aankoop te annuleren, mits je dit doet voordat de incasso heeft plaatsgevonden. Mocht je vragen hebben, neem dan contact op met de Grote Clubactie via 013-455 28 25.

Uitleg filters

In het overzicht van verkochte loten is het mogelijk te filteren op bepaalde waarden zoals een jaar, verkoper, verkoopmethode, team en status. Ook een combinatie is mogelijk. Je maakt een filter actief door met de muis de filter aan te klikken en de waarde te selecteren waarop je jouw verkochte loten wilt filteren. Heb je de waarde aangeklikt, klik dan naast de uitgeklapte filtermogelijkheden en je zult zien dat de filter actief wordt in het overzicht.



Om de filter te verwijderen klik je op het rode kruisje van de betreffende filter boven de resultaten.

Exporteren

Het is mogelijk een export te maken van alle verkochte loten van jouw vereniging. Dit houdt in dat je alle verkopen kunt exporteren naar een Excel-bestand. Je kunt dit doen door verkopen te selecteren en vervolgens op de button 'Exporteren' te klikken. Wil je alle verkopen exporteren (of iedereen die zichtbaar is na de filter), selecteer ze dan gemakkelijk allemaal door op de vakje te klikken in de eerste kolom van het overzicht (zie onderstaand het voorbeeld).

<input checked="" type="checkbox"/>	M. Jansen	Kwartierlaan 3, 5133 CP, Riel	2014	Lejla Herceg	E	1	
<input type="checkbox"/>	E. Noordijk	Rooseveltdaan 18, 5242 AA, Rosmalen	2014	Henkie Feijen	E	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	A.C.N. Vries	Apennijnenweg 16, 5022 DV, Tilburg	2014	Harmen Spijkers	E	7	

2 geselecteerd

Exporteren

Vorige 1 2 Volgende >

In de export staat op het eerste tabblad alle gegevens die beschikbaar zijn per aankoop. Het tweede tabblad geeft weer hoeveel loten verkocht zijn per deelnemend lid en namens de hele vereniging.

	A	B
1	Verkoper	Loten
2	Geen verkoper	15
3	Harmen Spijkers	108
4	test213	10
5	Abel Cohen	1
6	henkie	2
7	hannes	3
8	Henkie Feijen	9
9	Baasje Berend	37
10	Lejla Herceg	1
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

2e tabblad

Zo heb je een handig overzicht van de hoeveelheid loten dat elk lid heeft verkocht. Deze informatie kun je gebruiken voor winacties, verkoopwedstrijden en/of beloningen voor verkopers.